



2025년 인천 금융교육센터 인테리어
디자인 설계 및 시공 입찰공고

2025. 7.

재단법인 신한금융희망재단

2025년 인천 금융교육센터 인테리어

디자인 설계 및 시공 입찰공고

신한금융희망재단에서는 전 세대가 쉽고 편안하게 금융지식을 습득할 수 있도록

온·오프라인 금융교육(신한easy)사업을 진행하고 있습니다.

이와 관련하여, 인천 지역의 금융교육 인프라를 강화하고자 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 공사를 추진하기 위해 다음과 같이 경쟁입찰을 실시코자 하오니 많은 제안 부탁드립니다

1. 사업개요

- 사업명 : 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공
- 공사위치 : 인천광역시 남동구 남동대로 776, 4층
- 공사규모 : 면적 약 214.8㎡ (65평)
- 공사기간 : 계약체결일로부터 1개월 이내
 - ※ 입찰 및 사업일정에 따라 변경될 수 있음
- 공사금액 : 금일억원정 (100,000,000원, VAT 포함)
 - ※ 실시설계, 시공, 디자인, 폐기물 처리, 법정경비 등의 비용과 부가가치세 및 손해배상보험료 일체 포함
- 용역범위 : 인테리어 설계 및 시공 일괄공사 (리모델링 디자인 제안에서 시공 완료까지 전반적인 사항 모두 포함)

2. 입찰 참가자격

- 입찰공고일 기준 「건설산업기본법」 제9조에 따라 실내건축공사업으로 등록된 업체
- 공고 게시일 현재 기준 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리, 자본잠식, 신용정보상채무 불이행 사업자 제외
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “국가계약법”)」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자
- 「국가계약법」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자
- 공동수급(공동이행) 불허

3. 입찰방법

- 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약

4. 낙찰자 결정방법

- 기술능력 평가점수(70%), 입찰가격 평가점수(30%) 합산하여 종합평가
- 기술능력 평가점수가 배점한도(70점)의 85%(59.5점) 이상인 자를 협상 적격자로 인정
- 협상순위는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상을 진행하며 협상이 성립된 때에는 차순위자와의 협상은 생략
 - 합산점수가 동일한 응찰업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가가 높은 업체가 우선순위
 - 기술능력 평가점수도 동일한 경우, 기술 능력의 세부평가항목 중 사업이해도 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 우선순위
- 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

5. 주요일정

| 주요내용 | 일자 | 비고 |
|-------------------|----------------------------|-----------|
| 입찰 공고 및 제안서 접수/마감 | 2025년 7월 3일 ~ 7월 23일 11시까지 | 이메일 도착 기준 |
| 제안서 발표평가 | 2025년 8월 5일 | 개별 안내 |
| 우선 협상자 선정 및 협상 | 2025년 8월 6일 ~ | 개별 안내 |

※ 입찰 및 사업일정에 따라 변경될 수 있음

6. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

| 구분 | 제출서류 목록 | 비고 |
|----------------|------------------|----------------|
| 입찰 등록 서류 | ① 입찰 참가신청서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식1] |
| | ② 제안 사업자 기본정보 1부 | 제안요청서 별첨 [서식2] |
| | ③ 최근 3년간 사업실적 1부 | 제안요청서 별첨 [서식3] |
| | ④ 실적증명서 | 제안요청서 별첨 [서식4] |
| | ⑤ 사업 참여 인력 명단 1부 | 제안요청서 별첨 [서식5] |
| | ⑥ 확약서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식7] |
| | ⑦ 청렴계약 이행서약서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식8] |

| | | |
|-----------|--|--|
| | ⑧ 부정당업자의 입찰참가제한 확인서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식9] |
| | ⑨ 개인정보수집 및 이용동의서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식10] |
| | ⑩ 사업자등록증사본 1부 (원조대조필 날인) | - |
| | ⑪ 전문건설업등록증 1부 | - |
| | ⑫ 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 | 제출일로부터 1개월 내 발급분 |
| | ⑬ 법인등기부등본 및 정관사본 각 1부 | 제출일로부터 1개월 내 발급분 |
| | ⑭ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 | 제출일로부터 1개월 내 발급분 |
| | ⑮ 기업신용 평가등급 확인서 1부 (영리법인만 해당) | 유효기간 이내 발행분 ※ (주)NICE디앤비, NICE평가정보(주), 한국기업평가(주), 한국평가데이터(주), SCI평가정보(주), (주)이크레더블 발급 분으로 限 |
| | ⑯ 회계사 또는 회계법인이 발행한 결산서류 1부 (3개년, 2022년~ 2024년) | - |
| | ⑰ 위임장(대리인 참가할 경우), 신분증 (주민등록증 또는 운전면허증 복사본 첨부) | 위임장 제안요청서 별첨 [서식6] 참고 |
| 제안서 서류 | ① 제안서 | - |
| | ② 입찰서(가격제안서) 및 세부산출내역표 1부 | 제안요청서 별첨 [서식 11, 12] |

※ 서류 발급 시 주민번호 뒷 7자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인

7. 서류접수

- 제출기한 : 2025년 7월 23일(수) 11시까지
- 제출방법 : e-mail 제출(s2badmin@s2bridge.com)
- 문의(카카오톡) : 카카오톡 내 프로필 상단 친구 추가 > 카카오톡 ID 검색 > s2bridge



※ 제출된 자료 및 제안서는 반환하지 않음

8. 제안서 항목 및 작성방법

- 제안서 내용은 하단 구성내용을 참고하여 작성하되 분량은 핵심 내용 위주로 자율적으로 작성

- 파워포인트(PPT) 사용하여 A4 크기로 우측 하단에 페이지 번호 부여
- 근거자료 및 참고자료는 별도 첨부하여 제출 (평면도, 랜더링, 3D 등 자유롭게 제시)

| 목 차 | 작성 내용 |
|---------------------|--|
| I. 제안 개요 | |
| 1. 제안목적 | ■ 당재단의 사업목표에 부합하는 운영방안과 전략 제시 |
| 2. 특징 및 장점 | ■ 제안내용 적정성, 전문성, 차별성 |
| 3. 기대효과 | ■ 기대효과, 발전 방향, 문제적 및 대책 등 |
| II. 제안사 일반사항 | |
| 1. 일반현황 | ■ 사업체 현황 (조직·인원, 연혁, 관련분야 전문인력 등) |
| 2. 유사용역 실적 | ■ 최근 3개년 간 대표적 용역 수행 실적 (수행기관, 사업예산, 결과 포함) ■ 참여인력 규모, 직위 및 소속, 수행업무, 참여기간 등 |
| III. 용역수행 계획 | |
| 1. 용역수행계획 및 방법 | ■ 공간구성 방안 - 공간별 컨셉 설정내용 제시 - 공간 평면배치 및 동선계획, 공간별 세부구성 방안 등 ■ 시설 구성 및 배치계획 - 내부 구성(설계, 물품, 공간배치 등)에 대한 세부 구성 및 기능 - 가구 및 인테리어 적용 마감재 및 주요제품 사양서 표기 ※ 용역 수행범위(과업내용)를 토대로 구성 및 운영방안에 대하여 구체적으로 기재 |
| 2. 투입인력 및 업무분장 | ■ 과업수행을 위한 전문인력 편성 및 구체적 업무분장 계획 |
| 3. 사업추진일정 및 계획 | ■ 추진일정에 따른 산출물의 종류, 내역, 시기 등을 상세히 기재 ■ 사업수행을 위한 방법, 절차, 내용 등을 제시 ■ 사업기간 동안 보고 및 단계별 검토 계획 ■ 과업 완료 후 사후 관리 및 유지보수 방안 제시 |
| IV. 기타 | ■ 제안요청서 상에 없는 내용 중 제안업체의 아이디어 등을 내용 제한 없이 자유롭게 제시 ■ 본 사업과 관련하여 지원 가능한 모든 사항을 상세 기재 |

※ 제안서 작성을 위해 당 재단과 협의하여 현장 방문 일정 조율 후 방문 가능

9. 부정당업자의 입찰참가제한 : 제안요청서 별첨[서식 9] 참조

10. 책임 한계

- 당 재단은 본 입찰공고에 대한 답변자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대하여 어떠한 책임도 지지 않으며 사업 결과에 따른 산출물의 소유권은 당 재단에 있음
- 본 입찰공고 내용에는 당재단의 정보를 포함하고 있음. 제안사는 본 입찰공고가 포함하고 있는 정보를 답변자료 작성 외 어떠한 목적으로도 사용할 수 없으며, 답변자료 작성 목적이라

할지라도 본 정보를 타 회사 또는 제3자와 공유할 수 없음

- 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

11. 기타사항

- 본 제안에 참여하기 위해 실측 등 사전 조사가 필요한 경우, 당 재단과 협의하여 현장 방문 일정 조율 후 방문 가능함 (단, 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사 부담)
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이에 따른 모든 행위를 무효로 하며, 향후 신규사업의 참여에 제한됨
- 제안서 평가결과에 대한 사항은 일체 공개하지 않으며, 제안사는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 입찰 및 서류 등에 관한 자세한 사항은 제안요청서 별첨 참고